**INSTRUCȚIUNEA NR. 12/01.08.2024**

**privind lansarea Apelului de proiecte PRSM/462/PRSM\_P1/OP1/RSO1.3/PRSM\_A39, în cadrul Priorității 1 „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, Obiectiv specific RSO1.3 “ Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR)”, pentru proiectul cu titlul “Promovarea spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activitatilor de cercetare-dezvoltare in cadrul Pitesti BUSINESS HUB-PROSANT”, solicitant de finanţare PARTENERIATUL DINTRE U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI ȘI INSTITUTUL DE CERCETARE ÎN TRANSPORTURI INCERTRANS, având ca lider de parteneriat U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI**

**Având în vedere:**

* Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune, cu modificările şi completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013

privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006, cu modificările şi completările ulterioare;

* Regulamentul (UE) nr. 2020/2093 al Consiliului din 17 decembrie 2020 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
* Regulamentul Comisiei (UE) nr. 651/2014 din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
* Decizia CE nr. C (2022)7253/07.10.2022 pentru aprobarea Programul Regional PR Sud-Muntenia 2021-2027 pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin CCI2021RO16RFPR004;
* Decizia Comisiei Europene C (2014) 2240 final din 9 aprilie 2014 de autorizare a hărții notificate a ajutoarelor regionale aferente perioadei 2014-2020 pentru România și Hotărârea de Guvern nr. 517/2014 privind intensitatea maximă a ajutorului de stat regional în perioada 2014-2020 pentru investiții inițiale;
* Comunicare a Comisiei (2022/C474/01) referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II) (2014-2020);
* Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene;
* Convenția Organizației Națiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilităţi;
* Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE);
* Legea nr. 7/1996 a cadastrului şi a publicităţii imobiliare, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 215/1997 privind Casa Socială a Constructorilor, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare;
* Legea 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 232/2022 privind cerinţele de accesibilitate aplicabile produselor şi serviciilor, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenţiei privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizaţiei Naţiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 şi semnată de România la 26 septembrie 2007;
* Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
* Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii;
* Ordonanţa de urgenţă nr. 112/2018 privind accesibilitatea site-urilor web şi a aplicaţiilor mobile ale organismelor din sectorul public;
* Ordonanţa nr. 15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea preţurilor contractelor de achiziţie publică, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancționarea neregulilor apărute în obținerea şi utilizarea fondurilor europene şi/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de urgență nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
* Ordonanța de urgență nr. 88/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea gestionării fondurilor europene nerambursabile destinate dezvoltării regionale, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferent Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 36/2023, privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaţionale finanţate în perioada de programare 2014-2020;
* Ordonanța de urgență nr. 64 din 9 mai 2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
* Ordonanța de urgență nr. 40 din 23 septembrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
* Ordonanța de urgență nr.96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea unor acte normative;
* Ordonanța de urgență nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;
* Ordonanța nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea ştiinţifică şi dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020;
* Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027, prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
* Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/ sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
* Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările şi completările ulterioare;
* Hotărârea nr. 818 din 11 iulie 2024 privind aprobarea Strategiei de comunicare și diseminare a informațiilor publice referitoare la accesarea fondurilor europene;
* Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023 privind aprobarea conținutului/ modelului/ formatului/ structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4, alin. (1), teza întâi, art.6, alin. (1) și (3), art. 7, alin. (1) și art. 17, alin. (2) din Ordonanța de urgență nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferent Politicii de coeziune 2021-2027;
* Ordinul nr. 2370/ 2023 al ministrului investițiilor și proiectelor europene pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare şi digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
* Ordinul nr. 457/ 15.02.2024 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2.370/ 2023 pentru aprobarea matricei de corelare prevăzute la art. 7, alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021—2027;
* Ordinul nr. 6795/ 14.11.2017 privind aprobarea măsurii de sprijin, constând în acordarea unor ajutoare de stat și ajutoare de minimis pentru consolidarea poziției pe piață a întreprinderilor mici și mijlocii în domeniile competitive identificate în Strategia Națională de Competitivitate şi Planurile Regionale de Dezvoltare prin sprijinirea incubatoarelor de afaceri în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
* Ordinul nr. 7.023 din 04.12.2017 pentru aprobarea Ghidului solicitantului - [Condiții specifice de accesare a fondurilor, aferent Programului Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătăţirea competitivităţii întreprinderilor mici şi mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri](https://2014-2020.adrmuntenia.ro/download_file/article/721/2017-12-04-OMDRAP-7023.pdf);
* [Ordinul nr. 4727 din 07.05.2018 pentru modificarea Ordinului Ministrului Delegat pentru fonduri europene nr.](https://2014-2020.adrmuntenia.ro/download_file/article/957/OMDRAP-4727.pdf)7023/ 04.12.2017 privind aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor, aferent Programului Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătăţirea competitivităţii întreprinderilor mici şi mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri;
* Ordinul comun al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 4.013/ 23.10.2023 și Ministerului Finanțelor nr. 5.316/ 27.11.2023 privind aprobarea Instrucțiunilor de aplicare a prevederilor art. 9, alin. (1) și (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021—2027 prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
* Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5.744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală „Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021—2027” cu modificările şi completările ulterioare;
* Instrucțiunea AMPOR nr. 211 din 14.12.2023, privind acțiuni AM/ OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020;
* Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „*a nu prejudicia în mod semnificativ*” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C 58/01);
* Ghidul pentru aplicarea Cartei Drepturilor Fundamentale UE în implementarea fondurilor nerambursabile europene, elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
* Ghid pentru reflectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocate României în perioada 2021-2027;
* Ghidul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027;

**În vederea lansării apelului de proiecte PRSM/462/PRSM\_P1/OP1/RSO1.3/PRSM\_A39, în cadrul Priorității 1 „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, Obiectiv specific RSO1.3 “ Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR)”, pentru proiectul cu titlul “Promovarea spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activitatilor de cercetare-dezvoltare in cadrul Pitesti BUSINESS HUB-PROSANT”, solicitant de finanţare PARTENERIATUL DINTRE U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI ȘI INSTITUTUL DE CERCETARE ÎN TRANSPORTURI INCERTRANS, având ca lider de parteneriat U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI,**

**Direcția Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia emite prezenta:**

**INSTRUCŢIUNE**

**Art .1** Se lansează apelul de proiecte **PRSM/462/PRSM\_P1/OP1/RSO1.3/PRSM\_A39**, aferent **Priorității 1** **„O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”** , din cadrul **Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027**.

**Art. 2** Documentul care stabilește toate condițiile acordării sprijinului pentru Prioritatea 1 „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, Obiectiv specific RSO1.3 “ Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR)”, pentru proiectul cu titlul “Promovarea spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activitatilor de cercetare-dezvoltare in cadrul Pitesti BUSINESS HUB-PROSANT”, solicitant de finanţare PARTENERIATUL DINTRE U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI ȘI INSTITUTUL DE CERCETARE ÎN TRANSPORTURI INCERTRANS, având ca lider de parteneriat U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI,apel **PRSM/462/PRSM\_P1/OP1/RSO1.3/PRSM\_A39**, îl reprezintă Anexa 1 la prezenta Instrucțiune.

**Art. 3** Cererea de finanțare și toate documentele aferente se vor depune respectând toate condițiile stabilite prin Anexa 1 la prezenta Instrucțiune.

**Art. 4** Prezenta Instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul: <http://2021-2027.adrmuntenia.ro/>.

**Aprobat,**

**Gabriela-Manuela CĂLIN**

**Director, Direcția Autoritatea de Management**

**Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027**

**Avizat,**

**Biroul Juridic**

**Anexa 1 la Instrucțiunea nr. 12/01.08.2024**

**Prezenta Anexă la Instrucțiunea nr. 12/01.08.2024 stabilește toate condițiile acordării finanțării pentru** **Prioritatea 1 „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, Obiectiv specific RSO1.3. “Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR)”, proiectul cu titlul “Promovarea spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activitatilor de cercetare-dezvoltare in cadrul Pitesti BUSINESS HUB-PROSANT”, solicitant de finanţare PARTENERIATUL DINTRE U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI ȘI INSTITUTUL DE CERCETARE ÎN TRANSPORTURI INCERTRANS, având ca lider de parteneriat U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI**

**Abrevieri**

|  |  |
| --- | --- |
| *ADR SM* | *Agenţia pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia* |
| *AM PRSM* | *Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud- Muntenia 2021-2027* |
| *APL* | *Autoritate publică locală* |
| *BS* | *Bugetul de Stat* |
| *CDPH* | *Convenţia Naţiunilor Unite privind Drepturile Persoanelor cu Handicap* |
| *CF* | *Cerere de Finanţare* |
| *DNSH* | *Principiul „Do No Significant Harm.” (Principiul „A nu prejudicia semnificativ.”)* |
| *ETF* | *Evaluare tehnică și financiară* |
| *FEDR* | *Fondul European de Dezvoltare Regională* |
| *GIV* | *Ghid identitate vizuală pentru PRSM 2021-2027* |
| *GES* | *Gaze cu efect de seră* |
| *GS* | *Ghidul solicitantului* |
| *MF* | *Ministerul Finanţelor* |
| *MySMIS/ SMIS* | *Sistemul unic de management informatizat (Single Management Informational System)* |
| *OP* | *Obiectiv de Politică* |
| *OS* | *Obiectiv specific* |
| *PRSM* | *Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027* |
| *P* | *Prioritate* |
| *PT* | *Proiect tehnic* |
| *RDC* | *Regulament privind Dispozițiile Comune* |
| *RIS3* | *Strategia de Specializare Inteligentă* |
| *RSO* | *Obiectiv Specific* |
| *TVA* | *Taxa pe valoarea adăugată* |
| *TFUE* | *Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene* |
| *TRL* | *Nivel de maturitate tehnologică* |
| *UAT* | *Unitate administrativ teritorială* |
| *UE* | *Uniunea Europeană* |

# CUPRINS

[CUPRINS 10](#_Toc173320481)

[I. PREAMBUL 12](#_Toc173320482)

[II. INTRODUCERE 13](#_Toc173320483)

[III. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE 14](#_Toc173320484)

[TIPUL DE APEL DE PROIECTE 15](#_Toc173320485)

[MODALITATEA DE DEPUNERE 15](#_Toc173320486)

[PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI 16](#_Toc173320487)

[INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE REZULTAT SPECIFICI APELULUI 16](#_Toc173320488)

[REZULTATELE AȘTEPTATE ALE PROIECTULUI 18](#_Toc173320489)

[ALOCAREA FINANCIARĂ 18](#_Toc173320490)

[IV. ELIGIBILITATEA 19](#_Toc173320491)

[4.1 Eligibilitatea solicitantului 19](#_Toc173320492)

[4.2 Eligibilitatea proiectelor 22](#_Toc173320493)

[4.3. Eligibilitatea acţiunilor indicative/ activităţilor proiectului 23](#_Toc173320494)

[4.4. Principii orizontale 25](#_Toc173320495)

[4.5. Principalele grupuri țintă 26](#_Toc173320496)

[V. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect 33](#_Toc173320497)

[VI. EVALUAREA CERERII DE FINANTARE ȘI CONTRACTAREA 34](#_Toc173320498)

[6.1. Conformitatea administrativă 34](#_Toc173320499)

[6.2. Evaluarea tehnică şi financiară 35](#_Toc173320500)

[6.3 Contractarea proiectelor 35](#_Toc173320501)

[6.4. Semnarea actului adițional 37](#_Toc173320502)

[6.5 Renunțarea la cererea de finanțare 37](#_Toc173320503)

[VII. CONTESTAȚII 38](#_Toc173320504)

[VIII. INDICATORI DE ETAPĂ, PLANUL DE MONITORIZARE 38](#_Toc173320505)

[IX. CONFLICTUL DE INTERESE 39](#_Toc173320506)

[X. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL 40](#_Toc173320507)

[XI. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES 41](#_Toc173320508)

[XII. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR 42](#_Toc173320509)

[12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare 42](#_Toc173320510)

[12.2 Mecanismul cererilor de plată 42](#_Toc173320511)

[12.3 Mecanismul cererilor de rambursare 43](#_Toc173320512)

[XIII. MODIFICĂRI ALE INSTRUCȚIUNII 44](#_Toc173320513)

[XIV. ANEXE 44](#_Toc173320514)

# PREAMBUL

|  |
| --- |
| Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Muntenia îndeplinește rolul de Autoritate de Management pentru Programul Regional Sud Muntenia 2021-2027, conform Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 122/2020 privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu completările și modificările ulterioare.  Acest document se aplică apelului de proiecte **PRSM/462/PRSM\_P1/OP1/RSO1.3/PRSM\_A39**, din cadrul Priorității 1 „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, Obiectiv specific RSO1.3. “Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR)”, pentru proiectul cu titlul “Promovarea spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activitatilor de cercetare-dezvoltare în cadrul Pitesti BUSINESS HUB-PROSANT”, solicitant de finanţare PARTENERIATUL DINTRE U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI ȘI INSTITUTUL DE CERCETARE ÎN TRANSPORTURI INCERTRANS, având ca lider de parteneriat U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI.    Prezenta instrucțiune a fost elaborată de AM PRSM și este adresată solicitantului PARTENERIATUL DINTRE U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI ȘI INSTITUTUL DE CERCETARE ÎN TRANSPORTURI INCERTRANS, având ca lider de parteneriat U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI, în vederea finalizării proiectului cu titlul “Promovarea spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activitatilor de cercetare-dezvoltare în cadrul Pitesti BUSINESS HUB-PROSANT” , care asigură continuitatea investiţiilor aprobate în perioada de programare 2014-2020 prin Programul Operaţional Regional, având în vedere prevederile Instrucţiunii nr. 211/14.12.2023 - Acțiuni AM/OI de pregătire în vederea închiderii Programului Operațional Regional 2014-2020.  Proiectul contractat prin POR 2014-2020 face parte din categoria proiectelor care pot fi etapizate, potrivit Metodologiei AMPOR[[1]](#footnote-1) de analiză a proiectelor aflate în implementare în cadrul POR 2014-2020, în vederea elaborării listei proiectelor etapizate şi a cuantumului necesarului de finanțare aferent acestora, aprobată de Comitetul de Monitorizare a POR 2014-2020.  În cadrul prezentului apel de proiecte, cererea de finanțare va fi elaborata astfel încât sa fie identificate activitățile rămase de implementat și alocarea financiară solicitată aferente etapei a II-a a proiectelor etapizate.  Apelul de proiecte se lansează prin aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+, în conformitate cu prevederile art. 3, alin. (1), lit. d) din O.U.G. nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferent Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare.  Aspectele cuprinse în acest document, ce derivă din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 și modul său de implementare, vor fi interpretate, exclusiv, de către AM PR Sud-Muntenia, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.  Solicitantul, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, se va asigura că a parcurs toate informaţiile prezentate în această Instrucțiune, anexele acesteia, precum și toate prevederile din PR Sud-Muntenia și să se asigure că a înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate prin Prioritatea 1 „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, Obiectiv specific RSO1.3. “Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR)”, acţiunea “Promovarea antreprenoriatului prin înființarea, dezvoltarea și operaționalizarea incubatoarelor de afaceri și parcurilor industriale, inclusiv furnizarea de servicii specializate necesare dezvoltării companiilor găzduite (consultanță juridică, acces la finanțare, identificare de parteneri și cooperare, etc)”.  Solicitantul va consulta, periodic, pagina de internet [2021-2027.adrmuntenia.ro](http://www.2021-2027.adrmuntenia.ro) pentru a urmări eventualele modificări ale condiţiilor prezentei instrucțiuni, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027.  În cadrul ADR Sud-Muntenia funcţionează un serviciu de helpdesk, unde solicitantul poate fi sprijinit, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea şi pregătirea cererii de finanţare, la adresa de e-mail: [helpdesk@adrmuntenia.ro](mailto:helpdesk@adrmuntenia.ro).  Solicitantul are obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare și contractare a proiectelor, inclusiv modificări intervenite ulterior lansării prezentei instrucțiuni.  Autoritatea de Management PR SM 2021-2027 poate solicita clarificări/ documente suplimentare în timpul procesului de evaluare și contractare. Aplicantul are obligația să răspundă tuturor solicitărilor primite. În caz contrar, cererea de finanțare va fi evaluată în baza documentelor depuse inițial, iar decizia de continuare a procesului de evaluare va fi luată în consecință.  Termenele din cadrul prezentei instrucțiuni pot fi suspendate de către Autoritatea de Management pentru PR SM 2021-2027 în cazul în care, pe parcursul procesului de evaluare și contractare, apar probleme de legalitate, regularitate, conformitate de natură să afecteze verificarea.  Indiferent de etapa în cadrul căreia a fost respinsă cererea de finanțare, solicitantul de finanțare are posibilitatea de a depune contestație împotriva actului prin care i s-a comunicat respingerea de la finanțare a proiectului de către Autoritatea de Management PR SM 2021-2027.  Autoritatea de Management PR SM 2021-2027 își rezervă dreptul de a modifica sau de a introduce elemente noi în cadrul Instrucțiunii solicitantului de finanțare, prin emiterea de Corrigendum-uri și Instrucțiuni, cu respectarea principiului egalității de șanse pentru accesul la finanțările disponibile pentru participantul la apelul de proiecte. |
|  |

# II. INTRODUCERE

Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 reprezintă un document strategic de programare elaborat de Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Muntenia şi aprobat de Comisia Europeană.

Astfel, PRSM 2021-2027 are drept obiectiv general stimularea creșterii economice inteligente, durabile și echilibrate a regiunii Sud-Muntenia.

Acest lucru va duce la îmbunătățirea calității vieții comunităților locale prin susținerea capacității de inovare și digitalizare a administrației locale și a economiei regionale, dezvoltarea durabilă a infrastructurii și serviciilor și valorificarea potențialului cultural și turistic al regiunii stimularea creșterii economice inteligente, durabile și echilibrate.

Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 implementează viziunea strategică pentru o dezvoltare durabilă și echilibrată a regiunii Sud-Muntenia, completând prioritățile și acțiunile pentru dezvoltarea acesteia din “Planul de Dezvoltare Regională 2021-2027”, “Strategia de Specializare Inteligentă 2021-2027” și “Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia”.

Potrivit prevederilor art. 10, lit. e) din O.U.G. nr. 36/2023,se pot etapiza proiecte finanțate prin intermediul unor scheme de ajutor de stat și/ sau de minimiscare vizează promovarea transferului tehnologic, specializarea inteligentă sau dezvoltarea incubatoarelor de afaceri.

Etapizarea acestora se realizează, conform prevederilor art. 32, alin. (1) din O.U.G. nr. 36/2023, prin încheierea unor acte adiționale la contractele de finanțare existente prin care AM PR SM se subrogă în drepturile și obligațiile AMPOR pentru etapa II.

Actele adiționale de subrogareîn drepturi și obligații se încheie pentru asigurarea continuității implementării și nu pot conține clauze care să conducă la modificarea condițiilor de acordare a ajutorului de stat valabile la data încheierii contractului de finanțare.

Astfel, în cadrul acestui apel de proiecte, Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 are în vedere implementarea etapizată a proiectului cu denumirea „Promovarea spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activităților de cercetare-dezvoltare în cadrul Pitești BUSINESS HUB-PROSANT”, selectat pentru sprijin prin Programul Operațional Regional 2014-2020.

Prin urmare, proiectul ce va fi depus în cadrul acestui apel va parcurge etapa a II-a de implementare, activitățile eligibile fiind cele stabilite prin contractul de finanțare nr. 5041/20.12.2019 semnat în cadrul POR 2014-2020 (împreună cu toate actele adiționale).

# III. ASPECTE SPECIFICE APELULUI DE PROIECTE

**Prezentul apel este deschis în cadrul**:

* Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027
* Fondului European de Dezvoltare Regională
* Obiectivului de Politică 1 “O Europă mai competitivă și mai inteligentă, prin promovarea unei transformări economice inovatoare și inteligente și a conectivității TIC regionale”
* Prioritatea P1 „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”
* Obiectivul specific RSO1.3. “Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR)”
* Operațiunea “Promovarea antreprenoriatului prin înființarea, dezvoltarea și operaționalizarea incubatoarelor de afaceri și parcurilor industriale, inclusiv furnizarea de servicii specializate necesare dezvoltării companiilor găzduite (consultanță juridică, acces la finanțare, identificare de parteneri și cooperare, etc) - proiecte etapizate**”**

## TIPUL DE APEL DE PROIECTE

Prin prezenta instrucțiune se lansează apelul de proiecte **PRSM/462/PRSM\_P1/OP1/RSO1.3/PRSM\_A39**, de tip necompetitiv, cu termen-limită de depunere.

Cererea de finanțare poate fi depusă în perioadele menționate în cadrul prezentei instrucțiuni și în limitele alocării financiare la nivelul apelului.

Apelul va fi lansat de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia, urmând a se semna Actul adiţional nr. 3 la contractul de finanțare nr. 5041/20.12.2019 pentru proiectul „Promovarea spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activitatilor de cercetare-dezvoltare in cadrul Pitesti BUSINESS HUB-PROSANT”.

Apelul de proiecte este lansat de către Autoritatea de Management pentru Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, urmând a se semna un nou Act Adițional la Contractul de finanțare nr. 5.041/ 20.12.2019, pentru proiectul admis pentru finanțare.

Acest apel de proiecte se supune regulilorOrdinului nr. 6795/ 14.11.2017 privind aprobarea măsurii de sprijin, constând în acordarea unor ajutoare de stat și ajutoare de minimis pentru consolidarea poziției pe piață a întreprinderilor mici și mijlocii în domeniile competitive identificate în Strategia Națională de Competitivitate şi Planurile Regionale de Dezvoltare prin sprijinirea incubatoarelor de afaceri în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

## MODALITATEA DE DEPUNERE

În cadrul prezentului apel de proiecte, cererile de finanțare se vor depune prin aplicația electronică MySMIS 2021+.

**Data și ora de începere a depunerii de proiecte**: 02.08.2024, ora 14:00

**Data și ora de închidere a depunerii de proiecte**: 30.08.2024, ora 12:00

Data și ora depunerii cererii de finanțare sunt considerate data și ora înregistrării acesteia în sistemul electronic MySMIS 2021+.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS 2021+, se vor transmite sub semnătura electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal/ împuternicitului solicitantului, cu menţiunea că persoana împuternicită trebuie să facă parte din structura de personal al solicitantului de finanțare.

Proiectele respinse în cadrul oricărei etape din procesul de evaluare și contractare pot fi redepuse în cadrul prezentului apel, cu condiția încadrării în termenele prevăzute anterior.

În situaţia retragerii cererii de finanţare, solicitantul poate redepune cererea de finanțare cu condiția încadrării în termenele prevăzute anterior.

## PERIOADA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

Perioada de implementare a etapei II a proiectului, finanțată în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia este de 24 luni, respectiv între data 01.01.2024 şi data de 31.12.2025.

Perioada de implementare a activităților aferente etapei II a proiectului se referă la activitățile realizate după 01.01.2024.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

## INDICATORI DE REALIZARE ȘI DE REZULTAT SPECIFICI APELULUI

Proiectele depuse în perioada de programare 2014-2020 au avut o modalitate diferită de definire a indicatorilor faţă de cea din perioada de programare 2021-2027. Ca urmare acești indicatori au fost echivalaţi cu indicatorii din PR SM 2021-2027.

De asemenea, indicatorii de proiect definiţi în cadrul POR 2014-2020 vor fi introduşi în secţiunea Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte de mai jos.

**Indicatori de realizare**

* **RCO01 – Întreprinderi care beneficiază de sprijin (din care: micro, mici, medii, mari) –** unitate de măsură întreprinderi

Indicatorul numără întreprinderile care primesc sprijin monetar din partea FEDR.

Indicatorul RCO01 este similar indicatorului CO01 Investiție productivă: Număr de societăți sprijinite, din cadrul Programul Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătăţirea competitivităţii întreprinderilor mici şi mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri.

* **RCO15 - Capacități create pentru pepinierele de afaceri -** unitate de măsură întreprinderi

Indicatorul numără capacitățile create pentru pepinierele de afaceri.

Indicatorul RCO15 este similar indicatorului CO04 Investiţie productivă: Număr de societăţi care beneficiază de sprijin nefinanciar din cadrul Programului Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătăţirea competitivităţii întreprinderilor mici şi mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri.

Indicatorii de realizare se măsoară la momentul finalizării implementării investiției.

Un proiect etapizat este considerat în ansamblu și este considerat finalizat numai după ce ambele etape au fost finalizate fizic sau implementate integral.

**Indicatori de rezultat**

* **RCR 02 - Investiții private care completează sprijinul public (din care: granturi, instrumente financiare) –** unitate de măsura euro

Indicatorul reprezintă contribuția privată totală pentru cofinanțarea proiectelor sprijinite prin grant sau prin instrumente financiare. Indicatorul acoperă și partea neeligibilă a costului proiectului, inclusiv TVA.

Măsurarea indicatorului se realizează la momentul semnării contractului de finanţare/ actului adiţional.

Indicatorul RCR 02 este similar indicatorului CO06 Investiție productivă: Investiţii private combinate cu sprijinul public pentru întreprinderi (granturi), din cadrul Programului Operaţional Regional 2014-2020, Axa prioritară 2 - Îmbunătăţirea competitivităţii întreprinderilor mici şi mijlocii, Prioritatea de investiții 2.1 – Promovarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi, inclusiv prin incubatoare de afaceri, 2.1.B - Incubatoare de afaceri.

* **RCR 18 - IMM-uri care utilizează servicii ale unor pepiniere de afaceri după crearea pepinierelor-** unitate de măsură întreprinderi/ an

Indicatorul reprezintă numărul anual al IMM-urilor care bebeficiază de serviciile unor pepiniere de afaceri, după crearea pepinierelor.

Măsurarea indicatorului se realizează la un an de la finalizarea implementării investiției.

**Indicatori suplimentari specifici apelului de proiecte**

**Rata de supraviețuire** a firmelor incubate, la 3 ani de la finalizarea investiţiei (componentei) finanțabile prin ajutor de stat regional - numărul firmelor active, la 3 ani de la finalizarea investiției finanțabile prin ajutor de stat regional, din cele atrase în incubator în primii 2 ani de la finalizarea acestei componente a investiției.

**Gradul de ocupare a incubatorului** (suprafața ocupată/ utilizată de rezidenti – firme incubate, raportată la capacitatea totală a incubatorului, exclusiv spații administrative și/ sau ocupate de administratorul incubatorului), la 2 ani de la finalizarea proiectului.

Spațiile administrative pot include acele spații în care sunt prestate servicii suport/ conexe/ generale (altele decât cele specifice incubatorului), cum ar fi: cafenea, restaurant etc., destinate, de regulă, utilizatorilor incubatorului de afaceri (personal angajat, colaboratori, etc.)

Nu se acceptă identificarea și cuantificarea, în cadrul cererii de finanțare, a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul acestei secțiuni.

Nerespectarea indicatorilor de mai sus, în termenele precizate anterior, conduce la recuperarea integrală a finanțării acordate.

Verificarea respectării indicatorilor se realizează în condiţiile contractului de finanţare.

## REZULTATELE AȘTEPTATE ALE PROIECTULUI

Ȋn cadrul cererii de finanțare se vor identifica și enumera rezultatele aşteptate în corelare cu activităţile propuse prin proiect.

Realizarea rezultatelor asumate este obligatorie în perioada de implementare, iar menținerea acestora este obligatorie pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului.

Rezultatele vor fi îndeplinite la data finalizării proiectului, iar realizarea rezultatelor asumate va fi urmarită în perioada de implementare a proiectului.

## ALOCAREA FINANCIARĂ

Alocarea financiară pentru acest apel este:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FEDR APEL-EURO** | **BS-EURO** | **AFN-EURO** | **BL-EURO** | **BN = BS+BL-EURO** | **Alocare apel  (FEDR + BS+BL, EURO)** | **Curs info euro** |
| 119,880.93 | 21,155.46 | 141,036.38 | 78,907.77 | 100,063.22 | 219,944.15 | 4.9766 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FEDR LEI** | **BS LEI** | **AFN LEI** | **BL LEI** | **BN = BS+BL lei** | **Alocare apel (FEDR + BS+BL, LEI)** |
| 596,599.43 | 105,282.24 | 701,881.67 | 392,692.39 | 497,974.63 | 1,094,574.06 |

Bugetul alocat apelului de proiecte lansat prin prezenta instrucțiune este rezervat din Prioritatea 1 „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, RSO1.3 “Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMMurilor, inclusiv prin investiții productive, codul de intervenție 020 - Infrastructuri comerciale pentru IMM-uri (inclusiv parcuri și situri industriale).

# IV. ELIGIBILITATEA

Atât solicitantul de finanțare, cât și proiectul propus spre finanțare, trebuie să îndeplinească obligatoriu și cumulativ toate condițiile menționate în prezenta instrucțiune.

Neîndeplinirea unei condiții conduce la declararea neeligibilității solicitantului de finanțare/ proiectului propus spre finanțare.

În cazul nerespectării condițiilor de eligibilitate conform prezentei instrucțiuni, oricând pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, cererea de finanțare va fi respinsă.

În acest sens, solicitantul va aduce la cunoștința AM PRSM, orice eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate menționate în Instrucţiune, în termen de 5 zile de la luarea la cunoștință a situației respective.

Condițiile de eligibilitate detaliate în cadrul acestei instrucţiuni trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii cererii de finanţare, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, pe perioada de implementare, precum și pe perioada de durabilitate a proiectului.

## 4.1 Eligibilitatea solicitantului

În cadrul prezentului apel solicitantul eligibil este **PARTENERIATUL dintre U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI ȘI INSTITUTUL DE CERCETARE ÎN TRANSPORTURI INCERTRANS, având ca lider de parteneriat U.A.T. MUNICIPIUL PITEȘTI.**

Solicitantul eligibil trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii:

1. În conformitate cu art. 65 al Regulamentului (UE) 1060/ 2021 și art. 73, alin. (2), lit. (h), pentru etapa a doua, solicitantul, în cazul în care va primi finanțare din Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027, în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, nu trebuie să:

• înceteze sau să transfere activitatea prevăzută în afara regiunii Sud-Muntenia;

• realizeze o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

• realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a operațiunii și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Cerinţa va fi considerată îndeplinită prin depunerea Declaraţiei unice şi a documentelor care atestă dreptul deţinut asupra obiectului proiectului prezentate în perioada 2014-2020.

1. Solicitantul şi reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi reprezentantul său legal, dacă este cazul, pentru etapa a doua a proiectului, NU se încadrează în niciuna din situațiile de excludere prezentate mai jos:

Solicitantul nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii cererii de finanțare, pe perioada de evaluare, selecție și contractare:

a. este în situație de criză financiară/ redresare financiară/ incapacitate de plată/ în stare de insolvenţă, conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 46/2013 privind criza financiară și insolvența unităților administrative teritoriale, respective conform Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

b. face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a;

c. este găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/ 2009, cu modificările și completările ulterioare.

(Cerinţa va fi considerată îndeplinită prin depunerea Declaraţiei unice).

Solicitantul trebuie să se regăsească în următoarele situații:

a. în cazul solicitantului pentru care au fost stabilite debite în sarcina sa ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, acesta va putea încheia contractul de finanțare în următoarele situații:

* recunoaște debitul stabilit în sarcina sa de AMPR Sud-Muntenia și îl achită integral, atașând dovezi în acest sens, cu excepția proiectelor aflate în implementare, pentru care recunoaște debitul stabilit și îl achită integral sau își exprimă acordul cu privire la stingerea acestuia din valoarea cererilor de rambursare ulterioare, aferente proiectului în cadrul căruia a fost constatat;
* a contestat în instanța notificările/procesele verbale/notele de constatare a unor debite și prin decizie a instanțelor de judecată acestea au fost suspendate de la executare, anexând dovezi în acest sens.

(Cerinţa va fi considerată îndeplinită prin depunerea Declaraţiei unice).

b. a achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local conform normelor legale în vigoare.

Cerinţa va fi considerată îndeplinită prin depunerea Declaraţiei unice şi a certificatelor de atestare fiscală din perioada 2014-2020.

c. deține dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.

(Cerinţa va fi considerată îndeplinită prin depunerea Declaraţiei unice şi a documentelor care atestă dreptul deţinut asupra obiectului proiectului prezentate în perioada 2014-2020).

Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

a. să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;

b. să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027;

c. să se afle în situația de a încerca/ de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027;

d. să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

(Cerinţa va fi considerată îndeplinită prin depunerea Declaraţiei unice).

1. Capacitatea financiară a solicitantului

Capacitatea financiară a solicitantului se referă la capacitatea acestuia de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile și asigurarea costurilor de funcționare și întreținere a investiției și serviciile asociate necesare, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acesteia, pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.

(Cerinţa va fi considerată îndeplinită prin depunerea Declaraţiei unice şi a Hotărârii Consiliului Local Piteşti nr. 634 din07.12.2023 privind aprobarea actualizarii perioadei de implementare, prin încadrarea în categoria proiectelor propuse spre etapizare, a proiectului cu titlul "Promovarea Spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activităţilor de cercetare-dezvoltore în cadrul PITEŞTI BUSINESS HUB-PROSANT", în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021 – 2027).

1. Solicitantul are obligația de a include în cererea de finanțare activitățile de comunicare și vizibilitate prevăzute de Regulamentul UE nr. 1.060/ 2021 și Ghidul de Identitate Vizuală al PR Sud-Muntenia 2021-2027, care este pus la dispoziție, în format electronic, pe site-ul dedicat programului (2021-2027.adrmuntenia.ro).

(Cerinţa va fi considerată îndeplinită prin depunerea Declaraţiei unice).

Activitățile de comunicare și vizibilitate aferente proiectului sunt obligatorii și vor fi în conformitate cu prevederile contractului de finanţare și cu prevederile Ghidului de Identitate Vizuală, pus la dispoziție, în format electronic, pe site-ul dedicat PRSM 2021-2027 (https://2021-2027.adrmuntenia.ro).

Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de comunicare și vizibilitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin PR Sud-Muntenia 2021-2027, indicațiile tehnice din Ghidul de Identitate Vizuală PRSM 2021-2027.

Pentru proiectele etapizate se instalează un panou sau o placă unică, iar în cadrul acesteia vor fi integrate elementele de design specifice atât pentru perioada de programare 2014-2020 cât și pentru 2021-2027, conform prevederilor Articolului 50(c), 118, 118a și Anexei IX din Regulamentul (EU) 2021/1060 (CPR 2021-2027) și Articolului 115(3) și Anexei XII, 2.2 din Regulamentul (EU) 1303/2013 (CPR 2014-2020).

## 4.2 Eligibilitatea proiectelor

* Proiectele care fac obiectul etapizării nu au beneficiat de fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2007-2013.
* Proiectele care fac obiectul etapizării au fost selectate pentru sprijin şi au început înainte de 29 iunie 2022 în temeiul Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013, cu modificările şi completările ulterioare, şi al regulamentelor specifice fondurilor europene 2014-2020.
* Proiectele au două etape identificabile din punct de vedere financiar, respectiv cheltuielile din perioada de programare 2014-2020 au fost autorizate şi plătite separate de cheltuielile care urmează a fi declarate/ autorizate în perioada de programare 2021-2027. Cheltuielile aferente celei de-a doua etape a proiectului nu au fost solicitate la finanțare în cadrul perioadei de programare 2014-2020, și corespund cu activităților planificate pentru această etapă.
* Există pistă de audit separată, detaliată şi completă, care asigură că aceleaşi categorii de cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană şi/ sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape, fiind evitat, în acest mod, riscul dublei finanţări.
* Proiectul se încadrează în Prioritatea 1, Obiectivul specific RSO1.3, acţiunea “Promovarea antreprenoriatului prin înființarea, dezvoltarea și operaționalizarea incubatoarelor de afaceri și parcurilor industriale, inclusiv furnizarea de servicii specializate necesare dezvoltării companiilor găzduite (consultanță juridică, acces la finanțare, identificare de parteneri și cooperare, etc)”.
* Valoarea etapei a doua a proiectului se încadrează în limitele valorilor transmise de AMPOR pentru etapa II.
* Proiectul asigură respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, inclusiv observațiile generale ale CDPH, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și dezvoltarea durabilă.
* Proiectul respectă principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do no significant harm” -DNSH).
* Perioada de implementare a activităților etapei a doua a proiectului nu depășește 31 decembrie 2025. Până la sfârşitul perioadei de implementare a etapei a doua a proiectului, atât etapa I cât şi etapa II ale proiectului devin operaţionale.

Perioada de implementare a proiectului nu va include perioada de procesare a cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

Perioada de implementare a activităților proiectului (etapa a 2-a) se referă la activitățile realizate după 01.01.2024.

### **4.3. Eligibilitatea acţiunilor indicative/ activităţilor proiectului**

În cadrul prezentului apel este sprijinită promovarea antreprenoriatului prin înființarea, dezvoltarea și operaționalizarea incubatoarelor de afaceri și parcurilor industriale, inclusiv furnizarea de servicii specializate necesare dezvoltării companiilor găzduite (consultanță juridică, acces la finanțare, identificare de parteneri și cooperare, etc). Investițiile eligibile includ:

* **Investiții finanțabile prin ajutor de stat regional - crearea incubatoarelor de afaceri sectoriale, prin construirea spațiilor aferente și dotarea acestora cu active corporale și necorporale.**

1. **Investiții în active corporale:**

o lucrări de construire a spațiilor aferente incubatorului, inclusiv a utilităţilor generale aferente (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, PSI);

o achiziţionarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalatii de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalatii de masurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje şi instalaţii de transportat şi ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotica, sisteme de protectie a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările şi completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data lansării apelului de proiecte.

o achiziţionarea de instalaţii/ echipamente specifice în scopul obţinerii unei economii de energie, precum şi sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie pentru eficientizarea activităţilor derulate în cadrul incubatorului. Surse regenerabile (alternative) de energie: energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice); energia eoliană; hidroenergia; biomasa (biodiesel, bioetanol, biogaz); energia geotermală.

1. **Investiții în active necorporale**: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi şi active similare. Sunt eligibile și investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/ produselor rezidenților incubatorului. Aceste instrumente au ca scop crearea unui magazin virtual (e-shop) în care sunt implementate diferite funcționalități specifice comerțului electronic: publicarea cataloagelor de articole, prețuri și stocuri, preluarea comenzilor, instrumente de plată electronică, achiziții publice, e-licitație, facturarea electronică.

Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele condiții cumulative:

o trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;

o trebuie să fie amortizabile;

o trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului) trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum cinci ani sau de trei ani în cazul IMM-urilor, de la data efectuării plății finale în cadrul proiectului.

Pentru solicitanții care se încadrează în categoria întreprinderilor mari, costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la un plafon de 50% din costurile totale eligibile ale investiției inițiale.

Nu sunt eligibile investiţiile care constau în lucrări ce nu se supun autorizării.

Nu sunt eligibile proiectele care includ doar investiții în active necorporale.

Investițiile finanțabile prin ajutor de stat regional sunt eligibile doar dacă constituie o investiție inițială (crearea unei unități noi – incubator de afaceri sectorial), în sensul normelor ajutorului de stat regional.

* **Investiții finanțabile prin ajutor de minimis - dezvoltarea serviciilor prestate în cadrul incubatoarelor de afaceri:**

• Achiziţionarea de servicii suport de afaceri şi capital, altele decât cele oferite de administrator în funcţie de cerinţele rezidenţilor:

o Servicii de contabilitate, juridice şi financiare

o Servicii de marketing și mentorat, coaching direct

o Servicii suport de afaceri şi capital: consilierea managerială și cooperarea constantă a companiilor rezidente; planificarea afacerii și formarea unei companii; accesul la servicii de formare profesională pentru nevoile actuale și viitoare ale pieței; cumpărare colectivă de servicii și produse; studii de piață, vânzări și marketing; consultanță export: piețe și căutare de parteneri; Asistență IT și e-business; consultanță dezvoltarea de noi produse și servicii; consultanță obținere de finanțare; granturi și capital, contacte cu Business Angels, fonduri cu capital de risc; consultanță recutarea de personal; consultantă privind transferul

și comercializarea de tehnologie, precum și contacte cu universități și institute de cercetare și dezvoltare, furnizarea de ajutor în ceea ce priveşte contactele comerciale, naționale și internaționale, servicii privind internaţionalizarea IMMurilor, suport în identificarea de parteneri, orientare în pregătirea proiectelor, etc.

o Servicii privind managementul general al infrastructurii incubatorului de afaceri;

o Networking (de ex: cu alți antreprenori și clienți)

o Stabilirea strategiei de părăsire a incubatorului

Nu sunt eligibile proiectele care includ doar investiții finanțabile prin ajutor de minimis.

Valoarea eligibilă aferentă componentei finanțabile prin ajutor de minimis nu poate depăși 50% din valoarea eligibilă totală a investiției.

Proiectul propus în cererea de finanțare trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, investiții în active corporale finanțabile prin ajutor de stat regional. Este opțională includerea, în proiect, a investițiilor finanțabileprin ajutor de minimis și/sau a investițiilor finanțabile prin ajutor de stat regional în active necorporale.

## 4.4. Principii orizontale

Activitățile propuse se vor realiza cu respectarea drepturilor fundamentale și vor fi în conformitate cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene și Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, precum și cu principiile orizontale privind egalitatea de șanse, gen, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltarea durabilă și principiul de ”a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH).

Solicitantul are obligaţia să demonstreze că proiectele propuse nu contravin acestor principii. Astfel, în secțiunile relevante din cererea de finanțare va fi descris modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă în domeniul principiilor orizontale menţionate.

De asemenea, în cadrul Declarației unice (anexă la prezenta Instrucţiune), solicitantul își va asuma că va respecta, pe durata pregătirii şi implementării proiectului, prevederile legislaţiei europene şi naţionale în domeniul dezvoltării durabile, inclusiv DNSH, egalităţii de şanse, şi nediscriminării, egalităţii de gen, Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, Convenția ONU privind Drepturile Persoanelor cu Handicap.

Totodată, solicitantul va avea în vedere analiza principiului DNSH efectuată la nivelul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, disponibilă accesând link-ul <https://2021-2027.adrmuntenia.ro/download_file/article/16/DNSH-PRSM-21-27-20_09_2022.pdf> (paginile 32-37).

Solicitanţii vor întocmi, asuma și transmite un document suport în care vor prezenta modalitatea de respectare a obiectivelor de mediu asociate principiului DNSH.

## 4.5. Principalele grupuri țintă

* Mediul de afaceri;
* Autoritățile publice locale;
* Societatea civilă, adică consumatorii finali ai noilor produse și servicii.
  1. **Eligibilitatea cheltuielilor**

Eligibilitatea cheltuielilor se raportează la Lista de cheltuieli eligibile si neeligibile prin ghidul aferent apelului POR/2/ 2.1.B – Incubatoare de afaceri.

Solicitantul/partenerul/partenerii trebuie să aibă în vedere faptul că eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanțare, se va avea în vedere evitarea dublei finanțări.

**Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor**

* Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare.
* Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute ȋn obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare.
* Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările şi completările ulterioare.
* H.G. nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021—2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările şi completările ulterioare.
* Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările şi completările ulterioare.
* Hotărârea Guvernului nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanţate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european şi Fondul de coeziune 2014-2020.

În conformitate cu prevederile art.2 din H.G nr. 873/ 2022, pentru a fi eligibile, cheltuielile prevăzute în cererea de finanţare trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiţii cu carater general:

a) să respecte prevederile art. 63 și, după caz, ale art. 20 alin. (1) lit. b) și c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

b) să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, sau cu prevederile legislației statului în care acestea au fost emise ori de alte documente cu valoare probatorie echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3, precum și formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din H.G. nr.873/2022;

c) să fie însoțită de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu excepția cheltuielilor prevăzute la art. 3 și 4, precum și a formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din H.G. nr.873/2022;

d) să fie în conformitate cu prevederile programului;

e) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;

f) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;

g) să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și legislației naționale aplicabile;

h) să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (1) lit. a) pct. (i) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu excepția formelor de sprijin prevăzute la art. 5 din HG nr.873/2022.

Atenție!

Solicitantul se va asigura ca există pistă de audit separată, detaliată și completă, care asigură că aceleași cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană și/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape, și este evitat în acest mod riscul dublei finanțări.

**Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile**

**Capitolul 1. Cheltuieli pentru amenajarea terenului (finanțabile prin ajutor de stat regional)**

1.1. Amenajarea terenului - se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului şi care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrişări, evacuări materiale rezultate, devieri reţele de utilităţi din amplasament sistematizări pe verticală, drenaje, epuismente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiţia de bază), devieri de cursuri de apă.

1.2. Amenajări pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială - se include cheltuielile efectuate pentru lucrări şi acţiuni de protecţia mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spaţii verzi.

**Capitolul 2. Cheltuieli pentru asigurarea** utilităţilor necesare obiectivului (finanțabile prin ajutor de stat regional) Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilităţile necesare funcţionării obiectivului de investiţie, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicaţii care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparţinând obiectivului de investiţie, precum şi cheltuielile aferente racordării la reţelele de utilităţi, alte utilități.

**Capitolul 3. Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică** (finanțabile prin ajutor de minimis)

3.1. Studii de teren - se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie, raport privind impactul asupra mediului, dacă este cazul, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.

3.2. Obţinere avize, acorduri, autorizaţii - se includ cheltuielile pentru:

* obţinerea/prelungirea valabilităţii certificatului de urbanism;
* obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare;
* obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc.;
* obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresă;
* întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară;
* obţinerea acordului de mediu;
* obţinerea avizului P.S.I.;
* alte avize, acorduri şi autorizaţii.

3.3. Comisioane, cote si taxe - se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea lucrărilor de construcţii, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize

şi autorizaţia de construire/desfiinţare.

3.4. Proiectare şi inginerie - se includ cheltuielile pentru elaborarea documentaţiilor necesare obţinerii acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente obiectivului de investiţie (documentaţii ce stau la baza emiterii avizelor şi acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentaţii urbanistice, studii de impact, studii/expertise de amplasament, studii de trafic etc.).

Pentru lucrările de creştere a performanţei energetice a clădirilor ca urmare a modernizărilor/ reabilitărilor, se includ cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic.

3.5. Consultanţă - se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

* plata serviciilor de consultanţă la elaborarea cererii de finanțare şi a tuturor studiilor necesare intocmirii acesteia (inclusiv a planului de afaceri);
* plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului proiectului)
* plata serviciilor de consultanţă/asistenţă juridică în scopul elaborării documentaţiei de atribuire şi/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică, dacă este cazul

3.6. Asistenţă tehnică - se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

* asistenţă tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuţie a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului);
* plata diriginţilor de şantier, desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii.

**Capitolul 4. Cheltuieli pentru investiţia de bază (finanțabile prin ajutor de stat regional)**

4.1. Construcţii şi instalaţii - se cuprind cheltuieli aferente activităților de construire a incubatoarelor de afaceri, respectiv cheltuielile aferente execuţiei tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiţie: clădiri, construcţii speciale, instalaţii aferente construcţiilor, precum instalaţii electrice, sanitare, instalaţii interioare de alimentare cu gaze naturale, instalaţii de încălzire, ventilare, climatizare, P.S.I., telecomunicaţii şi alte tipuri de instalaţii impuse de destinaţia obiectivului.

Se cuprind inclusiv cheltuieli cu reabilitarea/reconversia unui imobil existent neutilizat în scopul creării unui incubator de afaceri. Prin ”imobil neutilizat” se înțelege acel imobil care nu a fost utilizat în nicio activitate, în anul curent depunerii cererii de finanțare și în ultimii doi ani calendaristici anteriori anului depunerii cererii

de finanțare

4.2. Dotări (utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu si fara montaj, dotari) – se cuprind cheltuielile pentru achiziţionarea utilajelor şi echipamentelor tehnologice, precum şi a celor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice şi al utilajelor incluse în instalaţiile funcţionale, inclusiv reţelele aferente necesare funcţionării acestora:

* Cheltuieli cu achiziţionarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalatii de masurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje şi instalaţii de transportat şi ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotica, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea

și duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe, cu modificările şi completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanţare.

* Cheltuieli cu achiziţionarea de instalaţii/ echipamente specifice în scopul obţinerii unei economii de energie, precum şi sisteme care utilizează surse regenerabile/ alternative de energie pentru eficientizarea activităţilor pentru care a solicitat finanţare.

Nu sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.

4.3. Active necorporale – se cuprind:

* Cheltuieli cu achiziționarea de brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi şi active similare
* Cheltuieli cu activități de realizare a instrumentelor de comercializare on-line a serviciilor proprii ale solicitantului
* Cheltuieli cu achiziționarea semnăturii electronice

Activele necorporale trebuie să îndeplinească inclusiv următoarele condiții

cumulative : - trebuie să fie utilizate exclusiv în cadrul unității care primește ajutorul;

- trebuie să fie amortizabile;

- trebuie să fie achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legături cu cumpărătorul (beneficiarul ajutorului)

- trebuie să fie incluse în activele întreprinderii care beneficiază de ajutor și trebuie să rămână asociate proiectului pentru care s-a acordat ajutorul pe o perioadă de minimum cinci ani sau de trei ani în cazul IMM-urilor, de la data efectuării plății finale în cadrul proiectului.

Pentru întreprinderile mari, costurile activelor necorporale sunt eligibile numai până la un plafon de 50 % din costurile totale eligibile ale investiției inițiale.

**Capitolul 5. Alte cheltuieli (finanțabile prin ajutor de stat regional)**

5.1. Organizare de şantier (conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice):

* Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier
* Cheltuieli conexe organizării de şantier

5.2. Cheltuieli diverse şi neprevăzute - se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative şi doar în limita a 10% din valoarea

eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la Cap. 4. ”Cheltuieli pentru investiţia de bază”, punctul 4.1. ”Construcţii şi instalaţii”. Cheltuielile diverse şi neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislaţia în

domeniul achiziţiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuţiei.

**Capitolul 6. Cheltuieli cu activitățile obligatorii de publicitate și informare** aferente proiectului (finanțabile prin ajutor de minimis) - sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanţare, în limita a 5000 lei fără TVA. Cheltuielile cu activități de marketing și promovare nu sunt eligibile.

**Capitolul 7. Cheltuielile cu activitatea de audit financiar** extern (finanțabile prin ajutor de minimis) - sunt eligibile în limita a 5000 lei fără TVA, trimestrial (aferente activitatilor ce pot fi auditate in trimestrul respectiv). În cazul în care beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă că cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

* necesare pentru realizarea proiectului,
* prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
* în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv, utilizarea eficientă a fondurilor, şi un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);
* efectuate şi plătite de beneficiar sau partenerii săi;
* plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
* înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, identificabile şi verificabile, dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului şi menţiunea «Proiect finanţat din POR». Beneficiarul va aplica menţiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoţesc cererea de rambursare. Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în functie de tipul beneficiarului, si codul SMIS al proiectului.
* in conformitate cu propunerile tehnice si financiare ofertate (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate).

Beneficiarii care efectuează plăţi în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naţionale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută.

Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Ca**pitolul 8. Cheltuieli cu activități specifice priorității de investiție (finanțabile prin ajutor de minimis)** - achiziţionarea de servicii suport de afaceri şi capital, altele decât cele oferite de administrator în funcţie de cerinţele rezidenţilor, conform pct.4.3 din prezenta Instrucţiune.

**Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă** (potrivit legislației naționale în domeniul fiscal) aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanţare, beneficiarii- partenerii de finanţare din FEDR, FSE+, FC şi FTJ 2021-2027 au obligaţia depunerii la AM PRSM a unei declaraţii pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferentă cheltuielilor corespinzătoare achiziţiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost şi nu va fi solicitată la rambursare conform legislaţiei naţionale în domeniul fiscal.

**Categorii de cheltuieli neeligibile**

Se menţine lista cheltuielilor declarate neeligibile prin ghidul aferent apelului POR/2/ 2.1.B – Incubatoare de afaceri.

Cheltuielile prevăzute la art. 10 din HG. nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de solicitant în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, sunt neeligibile, respectiv:

➢ cheltuielile prevazute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

➢ cheltuielile efectuate in sprijinul relocarii potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;

➢ cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;

➢ achizitia de echipamente/ dotări secondhand;

➢ amenzi, penalităţi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj;

➢ cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite prin Instrucţiune, în aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f);

➢ cheltuielile excluse de la finanțare prin Instrucţiune, în aplicarea prevederilor HG. nr. 873/2022 art. 2 alin. (1) lit. f), corespunzator specificului programului și particularităților operațiunilor;

➢ cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1.060, cu exceptia situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același regulament;

➢ cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul lor durabil.

Alte cheltuieli neeligibile:

• costuri operaţionale, de funcționare, de testare, mentenanţă și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;

• cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;

• achiziționarea de terenuri cu o valoare mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale proiectului;

• contribuția în natură;

• amortizarea;

•cheltuielile cu leasingul;

• cheltuielile cu achiziţionarea autovehiculelor si a mijloacelor de transport, aşa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004;

• cheltuielile pentru reabilitarea/modernizarea drumurilor comunale, vicinale, forestiere, private etc;

• amenzi, penalităţi, dobânzi, cheltuieli de judecată şi cheltuieli de arbitraj.

# V. Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Proiectul etapizat trebuie să se încadreze în limitele valorilor transmise de AMPOR 2014-2020 pentru etapa II.

Valoarea totală a proiectului poate fi majorată pe perioada implementării cu condiţia ca diferenţa dintre valoarea totală şi valoarea eligibilă a proiectului să fie suportată de către beneficiar sub formă de cheltuieli neeligibile.

# VI. EVALUAREA CERERII DE FINANTARE ȘI CONTRACTAREA

## 6.1. Conformitatea administrativă

Aplicația MySMIS2021/SMIS2021+ generează Declarația unică care este completată de solicitant și se semnează cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al acestuia sau împuternicitul acestuia.

Respectarea cerințelor de ordin administrativ și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate sunt asumate prin declarația unică a solicitantului, care se transmite odată cu cererea de finanțare urmând ca, în situația în care proiectul este propus pentru finanţare, solicitantul să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate în etapa de contractare, prin documente justificative.

Cererea de finanțare se va transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal/unui împuternicit al solicitantului, dacă este cazul.

Cererea de finanțare și declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului de finanțare, alte declarații în nume personal care angajează organizația în relația cu terții vor fi semnate de către reprezentantul legal/un împuternicit al solicitantului.

Solicitantul are obligaţia de a completa cererea de finanţare cu toate informaţiile necesare și de a anexa toate documentele justificative, documentele suport şi anexele prevăzute în prezenta instrucțiune, necesare pentru etapa de contractare.

Toate secțiunile cererii de finanțare trebuie completate și corelate cu informațiile din documentele și anexele care însoțesc cererea de finanțare, iar indicatorii care fac obiectul monitorizării performanțelor programului trebuie să fie corect completați.

Toate documentele și anexele trebuie transmise de către solicitantul de finanțare, trebuie să fie aferente proiectului propus și solicitantului de finanțare, trebuie să respecte modelul anexă la prezenta instrucțiune și să fie în termen de valabilitate.

Bugetul proiectului se va completa pe baza necesarului de finanțare rezultat din etapa I de implementare a proiectului (sumele rambursate din POR 2014-2020 nu vor fi incluse în bugetul proiectului). Sumele aferente facturilor emise până în data de 31.12.2023 (inclusiv) nu vor fi solicitate la rambursare în cadrul etapei a II-a de implementare în cadrul PRSM.

Bugetul proiectului se va întocmi respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

La întocmirea bugetului, solicitantul va avea în vedere că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

**Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare**

1. Declaraţia unică a solicitantului. Modelul Declaraţiei este anexat prezentei Instrucţiuni.

## 6.2. Evaluarea tehnică şi financiară

În cadrul prezentului apel de proiecte etapa de evaluare tehnică şi financiară se realizează pe baza unui criteriu unic, având în vedere configuraţia sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+, care nu permite trecerea unui proiect direct în etapa de contractare, fără a parcurge etapa ETF.

Va fi desemnată o comisie de evaluare care va verifica îndeplinirea criteriului unic. Se va utiliza grila de verificare anexată Instrucţiunii.

## 6.3 Contractarea proiectelor

În etapa de contractare, aplicantului i se solicită de către autoritatea de management să facă dovada, în timp de 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării AM PRSM, a celor asumate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

AM PRSM poate solicita clarificări și informații suplimentare, iar solicitantul are obligația să răspundă la clarificări cu respectarea termenului de 15 zile lucrătoare de răspuns calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

**Documente ce vor fi transmise în etapa de contractare**

1. Contractul de finanţare încheiat în cadrul POR 2014-2020 (cu toate documentele anexate acestuia), actele adiţionale şi anexele acestora, documentele rezultate în urma aplicării Instrucțiunii AMPOR nr. 211/14.12.2023 (Nota OI privind etapizarea proiectului, Anexa 15 – Obligații beneficiar (proiect propus) în vederea etapizării, acte adiţionale, Anexa 3 la Instructiunea AM POR nr.211/14.12.2023).
2. Hotărârea Consiliului Local Piteşti nr. 634 din 07.12.2023 privind aprobarea actualizarii perioadei de implementare, prin încadrarea în categoria proiectelor propuse spre etapizare, a proiectului cu titlul "Promovarea Spiritului Antreprenorial prin sprijinirea activităţilo de cercetare-dezvoltore în cadrul PITEŞTI BUSINESS HUB-PROSANT", în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021 – 2027.
3. Decizia Consiliului de Administraţie nr.295/27.11.2023 al Societăţii Institutul de Cercetare în Transporturi Incertrans SA.
4. Mandatul/ împuternicire/ dispoziție pentru semnarea unor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul). Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite secțiuni/anexe din cererea de finanţare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc).

Nu se acceptă însușirea și semnarea declarațiilor solicitate în nume personal ale reprezentantului legal de către o altă persoană împuternicită.

1. Certificatele de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat, depuse pentru proiectul transmis spre finanţare în cadrul POR 2014-2020.
2. Graficul cererilor de prefinanțare/ rambursare/ plată.
3. Planul de monitorizare a proiectului completat conform modelului anexat prezentei Instrucţiuni.
4. Document suport în care va fi prezentată modalitatea de respectare a obiectivelor de mediu asociate principiului DNSH și în care se vor indica secțiunile din documentație unde acest aspect poate fi verificat.
5. Document suport în care va fi prezentată modalitatea de respectare a cerinţelor referitoare la principiile egalităţii de gen, şanse, nediscriminarea (pe bază de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală), dezvoltarea durabilă și accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități și în care se vor indica secțiunile din documentație unde aceste aspecte pot fi verificate.
6. Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului şi reprezentanţii legali ai partenerilor
7. Pistă de audit separată, detaliată şi completă, care asigură că aceleaşi categorii de cheltuieli nu sunt declarate de două ori la Comisia Europeană şi/sau nu sunt decontate de două ori de autoritatea de management, respectiv cheltuielile incluse într-o cerere de plată aferentă etapei I nu sunt incluse în nicio cerere de plată aferentă celei de a doua etape .
8. Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i ai fondurilor pentru procedurile de achiziţii atribuite.
9. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile.
10. Formularul bugetar "Fişa proiectului finanţat/propus la finanţare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene", aferent proiectului propus, semnat și ștampilat de către ordonatorul principal de credite, în conformitate cu prevederile art. 2 (3) din H.G. nr. 829/2022 si stabilit prin Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul bugetar în curs, actualizat cu valoarea aferentă etapei a II-a a proiectului
11. Formularul nr. 1 - Fişă de fundamentare a proiectului propus la finanţare/finanţat din fonduri europene, în conformitate cu HG. nr.829/2022, actualizat cu valoarea aferentă etapei a II-a a proiectului

AM PRSM poate să solicite aplicantului transmiterea de documente suplimentare, față de cele obligatorii menționate mai sus, care să aducă clarificări cu privire la investiția propusă în cadrul cererii de finanțare, în vederea finalizării verificării încadrării solicitantului de finanțare și proiectului în condițiile de accesare aferente Priorității 1 „O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice”, Obiectiv specific RSO1.3 “ Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR)”.

Documentele vor fi încărcate în copie format.pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/a unui împuternicit, dacă este cazul.

Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Pentru verificarea eligibilității în etapa de contractare se va utiliza Grila de verificare a eligibilității în etapa de contractare, anexată prezentei Instrucţiuni.

Ca urmare a verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, AM PRSM ia decizia de încheiere a actului adițional,

respectiv decizia de respingere a finanțării.

Dacă este cazul, AM PRSM ia decizia de respingere a finanțării, în etapa de contractare, cu menționarea motivelor de respingere, dacă intervine, cel puțin, una dintre următoarele situații, fără ca enumerarea să excludă alte condiții specifice prevăzute în prezenta instrucțiune:

a) solicitantul nu face dovada că cele declarate prin declarația unică sunt conforme cu realitatea și corespund cerințelor din Instrucţiune;

b) solicitantul nu răspunde în termenele prevăzute în cadrul Instrucţiunii.

Decizia de respingere a finanțării se aduce la cunoștința solicitantului prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și conține, cel puțin, următoarele elemente:

a) datele de identificare a solicitantului și ale cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului sau împuternicitului acestuia;

c) conținutul deciziei de respingere;

d) motivele de drept și de fapt ale respingerii proiectului;

e) termenul de contestare și modalitatea de transmitere a contestației;

f) organele împuternicite cu soluționarea contestației;

g) semnătura reprezentantului legal/împuternicitului AM PRSM.

## 6.4. Semnarea actului adițional

Actul adițional se semnează în format electronic de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM PRSM și reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitantul sau liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

Semnarea actului adiţional de către beneficiar se va realiza în maximum 5 zile lucrătoare de la data notificării.

În cazul în care actul adiţional nu poate fi semnat în termenul de 5 zile lucrătoare (fără existența unei justificări temeinice/ rezonabile), se consideră refuzul beneficiarului de a semna actul adiţional și cererea de finanțare va fi exclusă din procesul de contractare.

## 6.5 Renunțarea la cererea de finanțare

Pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, solicitantul de finanțare are dreptul de a solicita retragerea de la finanțare a proiectului depus.

Retragerea cererii de finanțare se realizează de către reprezentantul legal al solicitantului de finanțare/ persoana împuternicită a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare prin sistemul electronic MySMIS2021/SMIS2021+.

# VII. CONTESTAȚII

Împotriva deciziei de respingere a finanțării se poate formula contestație pe cale administrativă, la autoritatea de management, în termenul de 30 de zile calendaristice, calculat de la data de la primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021.

Contestația trebuie să cuprindă, cel puţin, următoarele elemente:

a) datele de identificare ale solicitantului: denumirea, sediul, datele de contact, precum şi alte atribute de identificare, în condiţiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în registrul comerţului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum şi ale cererii de finanţare: titlu, cod unic SMIS;

b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;

c) obiectul contestaţiei;

d) criteriul/ criteriile contestat(e);

e) motivele de fapt şi de drept pe care se întemeiază contestaţia, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare şi selecţie în parte contestat;

f) semnătura reprezentantului legal/ împuternicitului solicitantului.

Contestaţia se soluţionează, prin decizie motivată, în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice, calculat de la data înregistrării acesteia la autoritatea de management, dată care nu poate depăşi 5 (cinci) zile lucrătoare de la data transmiterii contestaţiei prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021+.

Împotriva deciziei emise solicitantul se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

# VIII. INDICATORI DE ETAPĂ, PLANUL DE MONITORIZARE

Instrumentul principal utilizat în activitățile de monitorizare a proiectelor este reprezentant de Planul de monitorizare a proiectului, parte a contractului de finanțare/ actului adiţional.

Un proiect etapizat este considerat în ansamblu și este considerat finalizat numai după ce ambele etape au fost finalizate fizic sau implementate integral și au contribuit la obiectivele priorităților relevante din PR SM 2021-2027.

Planul de monitorizare a proiectului va fi transmis de solicitant în etapa de contractare, înaintea semnării Actului adițional de finanțare.

Planul de monitorizare a proiectului va fi parte integrantă a contractului de finanţare/ actului adițional și va cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se va monitoriza și evalua progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare.

Planul de monitorizare va include, de asemenea, valorile țintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază / de referință ale acestora, dacă există.

AM PRSM verifică și validează indicatorii de etapă care vor fi prevăzuți în Planul de monitorizare a proiectului.

Indicatorii de etapă reprezintă repere cantitative, valorice sau calitative faţă de care este monitorizat şi evaluat, într-o manieră obiectivă şi transparentă, progresul implementării unui proiect.

Indicatorii de etapă pot reprezenta:

* realizarea unor activităţi sau subactivităţi din proiect;
* atingerea unor stadii de implementare sau de execuţie tehnică sau financiară prestabilite;
* stadii sau valori intermediare ale indicatorilor de realizare.

Astfel, indicatorii de etapă se pot referi la: achizițiile de echipamente, stadii fizice și financiare ale proiectelor, alți indicatori relevanți, aceste exemple nefiind exhaustive.

# IX. CONFLICTUL DE INTERESE

Solicitantul de finanțare/ partenerul vor respecta prevederile legale naționale și europene în vigoare cu privire la conflictul de interese.

Beneficiarul/ partenerul se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita și, după caz, a înlătura orice conflict de interese pe toată perioada de derulare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, în funcție de caz.

Reprezentantul legal al solicitatului de finanțare are obligația de a informa AM PRSM în legătură cu orice situaţie care dă naştere sau este posibil să dea naştere unei situații potențial generatoare de conflict de interese, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la luarea la cunoştinţă a situației.

AM PRSM își rezervă dreptul de a realiza verificări aprofundate ale aspectelor privind conflictul de interese, în oricare din etapele de evaluare, selecție, contractare sau implementare a proiectului, prin orice mijloace/ instrumente considerate necesare.

AM PRSM va lua toate măsurile necesare pentru evitarea și înlăturarea situațiilor de conflict de interese, în conformitate cu prevederile naționale și europene în vigoare aplicabile în materia conflictului de interese.

Solicitantul/ beneficiarul are obligația de a întreprinde toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul nr. 1.046/ 2018 și capitolului 2, secțiunea 2, din O.U.G. nr. 66/2011, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene în vigoare.

De asemenea, solicitantul va declara în declarația unică faptul că se angajază ca organizația pe care o reprezintă să întreprindă toate măsurile pentru respectarea regulilor privind evitarea conflictului de interese, în conformitate cu reglementările europene și naționale în vigoare.

# X. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitantul/ partenerul, prin asumarea Declarației unice, își exprimă acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor cu caracter personal de către AM PRSM responsabil sau orice altă structura cu responsabilități în gestiunea și controlul fondurilor europene, în cadrul procesului de evaluare și contractare și în cadrul verificărilor de management/ audit/ control, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

De asemenea, beneficiarul îşi exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea şi arhivarea datelor obținute pe parcursul desfăşurării contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum şi după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare şi/ sau a respectării clauzelor contractuale şi a legislației naționale şi europene.

AM PRSM poate utiliza în scopul verificărilor sistemul ARACHNE, în toate etapele proiectului, inclusiv verificarea la depunerea proiectului.

La utilizarea sistemului ARACHNE vor fi folosite datele din sistemul informatic MySMIS2021/MySMIS2021+.

Datele solicitantului de finanțare/beneficiarului, disponibile în bazele de date externe, vor fi prelucrate în vederea identificării indicatorilor de risc atât în procesul de evaluare și selecție a proiectelor, cât și pe parcursul derulării acestora în cadrul verificărilor de management, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Pentru verificarea dublei finanţări cu fondurile din PNRR, în etapele de evaluare, selecţie şi contractare, AM PRSM va utiliza aplicaţia informatică dezvoltată de MIPE: https://dublafinantare.fonduri-ue.ro, ce permite interogarea datelor stocate în sistemele informatice ale fondurilor din PNRR (e\_SMC.pnrr.gov.ro și proiecte.pnrr.gov.ro), cât şi a celor din programele finanţate din politica de coeziune (SMIS).

Mecanismul se bazează pe utilizarea depozitului de date existent la nivelul MIPE, completat cu datele aferente PNRR. Astfel, datele de referință din cele două sisteme pot fi accesate de către o interfață de căutare/ identificare a proiectelor pentru care există potențialul de a fi dublu finanțate.

# XI. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de progres.

Rapoartele de progres (însoțite de documentele justificative) reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat, al respectării planului de monitorizare a proiectului și al realizării indicatorilor de etapă din plan.

Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar şi se transmite periodic, conform prevederilor contractului de finanţare, în termen de 30 (treizeci) de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

AM PRSM poate să aplice măsurile corective prevăzute în contractul de finanţare pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariţia de decalaje între progresul fizic la nivelul ţintelor asumate şi stadiul din rapoartele de progres şi pe care are obligaţia de a le prevedea în contractul de finanţare.

AM PRSM are obligația de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic şi financiar implementarea proiectului, pe baza Deciziei de finanțare și Cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare care se constituie în anexe la aceasta, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.

În acest sens, AM PRSM va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.

Vizitele de monitorizare reprezintă instrumente de verificare a procesului de monitorizare a proiectelor de către AM PRSM și pot fi vizite la fața locului pe parcursul implementarii, vizite speciale, vizite finale și vizite ex post. Beneficiarul/ liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/ 1.060, cu modificările și completările ulterioare.

În procesul de monitorizare a proiectelor se elaborează rapoartele de vizită de monitorizare.

Acestea se elaborează de AM PRSM în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

Rapoartele de vizită pot include acțiuni corective și recomandări adresate beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatorii de respectat pentru beneficiar.

# XII. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

## 12.1 Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul prefinanțării este reglementat de O.U.G. nr. 133/2021, cu completările și modificările ulterioare, şi H.G. nr. 829/2022, cu completările și modificările ulterioare.

Beneficiarii care au primit prefinanţare pot justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în legislaţia naţională în vigoare, aferente atât fondurilor externe nerambursabile, cât şi cofinanţării de la bugetul de stat**.**

Prefinanțarea se poate solicita doar în perioada de valabilitate a contractului de finanțare/ actului adiţional.

Pentru a depune cererea de prefinanțare, beneficiarii au obligația deschiderii de conturi dedicate (a se vedea Anexa 5 din O.U.G. nr. 133/2021) unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.133/ 2021 beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor care primesc finanţare sub incidenţa ajutorului de stat/de minimis li se poate acorda prefinanţare în una sau mai multe tranşe de maximum 40% din valoarea totală a ajutorului, cu condiţia constituirii unei garanţii pentru suma aferentă prefinanţării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară, de o instituţie financiară nebancară sau de o societate de asigurări, cu respectarea prevederilor art. 91 alin. (5) lit. c) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

Cu excepţia primei tranşe de prefinanţare acordate, următoarele tranşe de prefinanţare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranşa anterior acordată.

Conform prevederilor art. 18, alin. (7) din O.U.G. nr. 133/2021, Beneficiarul care a depus cerere de prefinanţare are obligaţia depunerii unei/ unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranşa de prefinanţare acordată, în cuantum cumulat de minimum 50% din valoarea acesteia, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data la care autoritatea de management a virat tranşa de prefinanţare în contul beneficiarului, fără a depăşi durata contractului de finanţare.

## 12.2 Mecanismul cererilor de plată

În procesul de implementare a PRSM 2021-2027, beneficiarii pot opta pentru utilizarea mecanismului decontării cererilor de plată, conform O.U.G. nr. 133/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Cererea de plată se poate depune pentru următoarele tipuri de cheltuieli:

• facturi pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuţia lucrărilor recepţionate, acceptate la plată;

• facturi de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziţii aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM PRSM cererea de plată şi documentele justificative aferente acesteia.

Pentru proiectul implementat în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată, iar AM PRSM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor autorizate în conturile liderului de parteneriat/ partenerilor care le-au angajat, fără a aduce atingere contractului de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanţare, beneficiarii/parteneriide finanţare din FEDR, FSE+, FC şi FTJ 2021-2027 au obligaţia depunerii la AM PRSM a unei declaraţii pe propria răspundere din care să rezulte că valoarea TVA aferentă cheltuielilor corespinzătoare achiziţiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost şi nu va fi solicitată la rambursare conform legislaţiei naţionale în domeniul fiscal.

## 12.3 Mecanismul cererilor de rambursare

Cererile de rambursare pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel pot fi de două tipuri:

* cerere de rambursare aferentă cererii de plată - cererea depusă de către un beneficiar prin care se justifică utilizarea sumelor plătite de către autoritatea de management ca urmare a cererii de plată;
* cerere de rambursare - cerere depusă de către un beneficiar prin care se solicită autorităţii de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile efectuate conform contractului de finantare sau prin care se justifică utilizarea prefinanţării.

Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar AM PRSM virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/ partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanţare şi prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia.

Beneficiarul va transmite cererile de rambursare conform Graficului de depunere a cererilor de rambursare (în formatul anexat la contractul de finantare de finanțare).

Beneficiarii au obligația de a efectua plata sumelor primite prin mecanismul cererilor de plată si de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la AM PRSM în decurs de 10 (zece) zile lucrătoare de la momentul încasării sumelor virate de către AM PRSM.

În termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM PRSM, beneficiarii au obligaţia de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect, în care sunt incluse sumele din documentele decontate prin cererea de plată, atât liderului, cât şi partenerului/partenerilor.

Sumele primite de beneficiar/ lider de parteneriat/ parteneri în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinaţie decât cea pentru care au fost acordate.

Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ Partenerii au obligaţia de a achita integral contribuţia proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată cel mai târziu până la data depunerii cererii de rambursare aferente cererii de plată.

La depunerea cererii de rambursare/ plată, pentru a evita dubla finanţare, beneficiarii de finanţare din FEDR, FSE+, FC şi FTJ 2021-2027 au obligaţia depunerii la AM PRSM a unei declaraţii pe propria răspundere din care

să rezulte că valoarea TVA aferentă cheltuielilor corespunzătoare achiziţiilor de la furnizori, prestatori, antreprenori, cuprinse în cererea de rambursare/ plată, nu a fost şi nu va fi solicitată la rambursare conform legislaţiei naţionale în domeniul fiscal, anexă a prezentei instrucțiuni.

# XIII. MODIFICĂRI ALE INSTRUCȚIUNII

Aspectele prevăzute în cadrul prezentei Instrucţiuni se raportează la legislația în vigoare.

Modificarea prevederilor legale în vigoare poate determina AM PR Sud-Muntenia 2021-2027 să solicite documente suplimentare și/ sau respectarea unor condiții suplimentare față de prevederile prezentului document, pentru conformarea cu modificările legislative intervenite.

Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 poate emite corrigendum-uri/ instrucțiuni de modificare/ completare a prevederilor prezentei Instrucţiuni.

În funcție de modificările intervenite, AM PR Sud-Muntenia 2021-2027 se va asigura de respectarea principiului privind tratamentul egal şi nediscriminatoriu al solicitanților la finanțare, asigurând, totodată, și transparența sistemului de evaluare, selecție și contractare prin publicarea tuturor modificărilor și condițiilor suplimentare intervenite ulterior publicării prezentei Instrucţiuni.

Solicitanţii/ liderul/ partenerii la finanțare au obligația de a respecta legislaţia în vigoare la nivel naţional şi european, inclusiv a modificărilor intervenite pe parcursul procesului de evaluare, selecție, contractare a proiectelor, modificări intervenite ulterior lansării prezentei Instrucţiuni.

# XIV. ANEXE

Anexa\_Cererea de finanțare

Anexa\_Instrucțiuni de completare a cererii de finanțare

Anexa\_Declarația unică

Anexa\_Plan de monitorizare

Anexa\_Grila de eligibilitate în etapa de contractare

Anexa\_ Grila de verificare ETF

Anexa\_ Model orientativ\_ Act aditional

Anexa\_ Model orientativ Condiţii specifice

Anexa\_Bugetul proiectului

Anexa\_Raport de progres

Anexa\_Raport de vizită

Anexa\_Graficul cererilor de rambursare/ plată/ prefinanţare

Anexa\_ Model orientativ Declarația privind beneficiarul/beneficiarii real/i

Anexa\_ Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii

1. Metodologia a fost elaborată în acord cu prevederile Comunicării Comisiei Europene C 474/1 publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în 14.12.2022 - Orientări referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului European de dezvoltare regională, a Fondului social european, a Fondului de coeziune și a Fondului European pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru preaderare (IPA II)(2014-2020) [↑](#footnote-ref-1)